

Bureautique

Gérer une liste de données et tableaux croisés dynamiques sous Excel



PUBLIC ▶ Tout utilisateur d'Excel



OBJECTIFS ▶ Acquérir les techniques permettant de gérer une liste de données sous Excel

DURÉE
1 jour

DATES

Rennes
2 ou 3 février
26 ou 27 mars
28 ou 2-9 mai
29 ou 30 juin
28 ou 29 septembre
19 ou 20 novembre

Saint-Brieuc
16 ou 17 mars
11 ou 12 juin
5 ou 6 octobre



CONTENU

Utiliser une liste pour gérer ses données

- Qu'est-ce qu'une liste de données
- Mise à jour d'une liste à partir d'une grille
- Validation des données saisies
- Tri de données dans une liste
- Filtrer une liste à l'aide des filtres automatiques
- Filtrer une liste selon des critères complexes
- Copier le résultat du filtre à un autre emplacement
- Créer des sous-totaux sur une liste
- Masquer et afficher des données dans une liste comportant des sous-totaux
- Créer des tableaux croisés dynamiques
- Modifier et mettre à jour un tableau croisé dynamique



DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Stage en auto-formation. Un formateur est présent tout au long de la journée pour accompagner le stagiaire. Chaque participant dispose d'un micro-ordinateur. L'utilisateur aborde la formation en fonction de ses besoins et de son niveau.



SERVICE INFOS

02 99 52 54 52 ou 02 96 58 69 86
www.afpi-bretagne.com