

## Bureautique

Réaliser des présentations  
avec PowerPoint

**PUBLIC** ▶ Toute personne souhaitant réaliser une présentation dans le cadre d'une conférence, d'un séminaire, d'une formation



**OBJECTIFS** ▶ Être capable de créer des diaporamas en intégrant du texte, des tableaux, des graphiques, des organigrammes, des effets typographiques, des dessins



**DURÉE**  
1 jour



**DATES**  
Rennes  
2 ou 3 février  
26 ou 27 mars  
28 ou 29 mai  
29 ou 30 juin  
28 ou 29 septembre  
19 ou 20 novembre

Saint-Brieuc  
16 ou 17 mars  
11 ou 12 juin  
5 ou 6 octobre



## CONTENU

**Présentation de PowerPoint**

- Les fonctionnalités
- Identifier les éléments de la fenêtre de travail
- Les différentes vues de travail

**Projeter un diaporama**

- Lancer le diaporama
- Utiliser les effets d'animation
- Minuter un diaporama

**Création d'une présentation**

- Création de diapositives
- Les différents choix de mise en page
- Les manipulations de diapositives
- Les différents objets : texte, dessin, tableaux, graphiques, organigrammes
- Utilisation des modèles
- Utilisation et modification des masques de diapositives

**Imprimer un diaporama****Utiliser les autres modes d'affichage**

- Le mode Plan
- Le mode Trieuse
- Le mode Page de commentaire

**DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE**

Stage en auto-formation. Un formateur est présent tout au long de la journée pour accompagner le stagiaire. Chaque participant dispose d'un micro-ordinateur. L'utilisateur aborde la formation en fonction de ses besoins et de son niveau

**SERVICE INFOS**

02 99 52 54 52 ou 02 96 58 69 86  
www.afpi-bretagne.com