

Les outils du manager

Déléguer efficacement



PUBLIC ▶ Toute personne en responsabilité d'encadrement



OBJECTIFS ▶ Comprendre ses propres freins à la délégation
Identifier ses atouts et ses points de progrès
Cerner les possibilités et les limites de la délégation
Développer les compétences individuelles et collectives
Maîtriser l'entretien de délégation



DURÉE
2 jours



CONTENU

Déléguer quoi et jusqu'où ?

- Les 4 niveaux de délégation croissante
- Les bénéfices de la délégation
- Les mauvaises excuses pour ne pas déléguer
- Ce que l'on ne peut pas déléguer

Se comporter en manager délégateur

- Les qualités essentielles
- Déléguer de manière différenciée
- Un investisseur avisé

La délégation pertinente

- Ce qu'il vaut mieux déléguer
- Les facteurs favorables à la délégation
- L'intégration des niveaux de motivation du collaborateur

Etablir un contrat de délégation et ses étapes

- Présenter les buts de la mission
- Vendre la mission à son délégataire
- Cadrer la mission et l'amplitude de la délégation
- Définir les modalités de contrôle
- Encourager son délégataire

Optimiser le suivi de la délégation

- Boucler le cycle de la délégation
- Exploiter les résultats

Plan d'action individuel

- Vos possibilités de délégations immédiates
- Les modalités de mises en œuvre
- Les résultats escomptés



DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Exercices individuels et collectifs, nombreux échanges, partage d'expériences, des mises en situation avec jeu de rôle



SERVICE INFOS

02 99 52 54 52 ou 02 96 58 69 86
www.afpi-bretagne.com