



## Les outils du manager

# Management au quotidien

 **PUBLIC** ▶ Agents de maîtrise, techniciens, responsables d'équipes nouvellement promus ou n'ayant jamais suivi de formation management

 **OBJECTIFS** ▶ Acquérir des outils et des méthodes permettant de pratiquer un management opérationnel efficace tout en développant les compétences de son équipe  
S'approprier les vertus du management situationnel pour piloter son équipe

 **DURÉE**  
2 jours



 **CONTENU**

### Le management situationnel

- Définir les 5 missions et les 5 compétences clés du responsable d'équipe
- Identifier le rôle du manager dans diverses situations : les 10 rôles du manager
- S'adapter au profil de ses collaborateurs
- Faire l'auto-diagnostic de son style dominant de management

### Le management au quotidien

- Fixer un objectif
- Donner des directives efficaces
- Suivre, faire le point, contrôler
- Faire des critiques positives, apprécier la valeur, valoriser les suggestions
- Donner le droit à l'erreur
- Exercer son autorité : savoir recadrer les dérives et sanctionner les fautes
- Former à une procédure, à un nouveau comportement
- Gérer les conflits de personnes

#### DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Exercices individuels et en sous groupes, mises en situation, jeux de rôles. Utilisation de la vidéo pour permettre l'auto-analyse et favoriser l'ancrage des bonnes pratiques tant au niveau des savoir-faire que des savoir-être  
Echanges, apports et entraînements

#### SERVICE INFOS

02 99 52 54 52 ou 02 96 58 69 86  
[www.afpi-bretagne.com](http://www.afpi-bretagne.com)