

Formation maîtrise et encadrement

Fonction encadrement d'équipe



PUBLIC ▶ Toute personne en situation de management d'équipe



OBJECTIFS ▶ S'affirmer comme responsable au sein d'une équipe, d'une hiérarchie
Identifier les missions majeures d'un encadrant à travers la diversité de ses actions
Développer sa capacité d'analyse d'une situation : se créer sa propre boîte à outils relationnelle
Perfectionner son mode de communication et se faire comprendre des partenaires, de la direction et de son équipe



DURÉE
6 jours



CONTENU

Identifier le rôle et la fonction d'un encadrant

- Se situer dans le management global de l'entreprise : identifier les représentations personnelles de l'autorité, du pouvoir, du leadership
- Définir les missions principales du manager : faire le point entre la perception que chacun a de sa fonction et de la réalité

Mettre en œuvre les outils de communication pour mieux gérer son équipe

- Identifier les comportements inefficaces et mesurer les conséquences sur les autres
 - les trois états réactifs
- Savoir analyser une situation et adopter un comportement assertif (DESC, Message je)
 - situation de recadrage
 - gestion et prévention des conflits

Maîtriser les outils de communication pour mieux gérer son équipe

- Savoir clarifier le message en expérimentant les outils de base de la communication
 - harmoniser la communication verbale et non verbale
 - fixation d'objectif
 - pratique de l'écoute active et de la reformulation
- Apprendre à se positionner comme manager dans le cadre d'un entretien et d'une réunion
 - conduire un entretien
 - animer une réunion

Conduire une équipe vers l'autonomie

- Identifier les différents styles de management et savoir les adapter
- Identifier son propre mode d'encadrement et vérifier sa pertinence auprès des équipes et de la direction
- Déclencher un processus de motivation
 - identifier les attentes et les besoins de l'équipe
 - développer la prise d'initiative et la délégation
 - valoriser l'esprit d'équipe (appartenance à un projet commun) en respectant l'individualité de chacun
 - maîtriser le Feed-Back + et -

Développer un management basé sur une logique de compétence

- Savoir identifier le profil de ses collaborateurs au regard de ses compétences et de sa motivation
- Identifier et répondre aux besoins en formation de l'équipe
- Savoir se positionner en leader et en coach en fonction des situations et des personnes



DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Apports théoriques sur la maîtrise des outils de management et de communication
Verbalisation et analyse des situations rencontrées par les participants
Mise en situation afin d'expérimenter les outils proposés



SERVICE INFOS

02 99 52 54 52 ou 02 96 58 69 86
www.afpi-bretagne.com