

Les outils du manager

Encadrer sans pouvoir hiérarchique



PUBLIC ► Toute personne en situation de management d'équipe



OBJECTIFS ► Apporter des outils et des méthodes qui aideront les participants à tirer la plus grande efficacité des compétences de leurs équipes, en développant une stratégie basée sur le leadership et la recherche d'autonomie
Aider le chef d'équipe à se positionner comme responsable non hiérarchique, auprès d'équipes habituées à un style de management plus classique



DURÉE
2 jours



CONTENU

Savoir encadrer sans détenir un pouvoir hiérarchique

- Leadership, pouvoir hiérarchique, charisme... comment diriger ?
 - identifier les freins personnels à diriger : le poids des représentations mentales sur la réalité professionnelle
- Acquérir une stratégie d'encadrement en lien avec le référentiel de la fonction « Team Leader »
- Eviter les pièges des états réactifs pour soi et pour l'équipe
- Appréhender le feed-back comme outil de management

Développer sa capacité personnelle à communiquer

- Les bases de la communication
- Savoir transmettre un message clair, précis et utile
 - définir une stratégie d'objectif et un objectif en SMART
 - Pratiquer l'écoute active et la reformulation

Savoir animer une réunion

- Découvrir les techniques de prise de parole en public.
 - comportement verbal/non verbal
 - argumentation...
- Savoir s'impliquer et impliquer les équipes dans l'appréciation des outils d'aide à la parole.
 - les tableaux, les documents
 - la réunion flash

Identifier les techniques d'animation d'équipe

Maîtriser le processus de motivation

- Développer son profil de coach et de leader : stimuler, accompagner, conseiller...
- Développer un style de management qui favorise l'autonomie des équipes

Etablir un management de proximité

- Définir le rôle « d'intermédiaire » et ses incidences sur l'équipe et la hiérarchie (devoir d'exemplarité, de loyauté...)
- Apprendre à gérer les situations conflictuelles et repérer les points de désaccord



DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Apports théoriques sur les notions de communication et de management

Mise en situation favorisant la compréhension des différents outils

Verbalisation des expériences et des réflexions de chaque participant



SERVICE INFOS

02 99 52 54 52 ou 02 96 58 69 86
www.afpi-bretagne.com