


Bureautique

Visual Basic Applications pour Excel

 **PUBLIC** ▶ Formation destinée aux utilisateurs avertis souhaitant automatiser des procédures sous Excel

 **OBJECTIFS** ▶ Etre capable de créer des macros commandes en mode enregistrement
Savoir écrire des procédures avec le langage Visual Basic
Applications pour Excel

 **DURÉE**
3 jours



 **CONTENU**

Personnaliser et automatiser les tâches de tous les jours

- L'enregistreur de macros
- Savoir utiliser un classeur de macros personnelles
- Créer une macro pour des tâches simples
- Créer une macro pour des tâches plus complexes
- Créer une macro pour des tâches répétitives
- Connaître les différentes méthodes d'exécution d'une macro
- Créer et utiliser des boîtes de dialogue personnalisées

Comprendre et appréhender Visual Basic

- Découverte de l'éditeur de code
- Définition des objets, des propriétés et des méthodes
- Les différents types de données Visual Basic

Les procédures Visual Basic

- Ecriture d'une procédure Visual Basic
- Ecriture d'instructions Visual Basic
- Déclaration et utilisation de variables et de constantes
- Utilisation des classeurs et des feuilles de calcul
- Référence et sélection de cellules
- Manipulations des graphiques
- Les instructions de contrôles (boucles et instructions conditionnelles)

Les outils de mise au point

- Exécution d'une procédure
- Débogage d'une procédure
- Utilisation du mode pas à pas
- Gestion des erreurs d'exécution

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Chaque participant dispose d'un micro-ordinateur
Le formateur réalise les apports et propose aux stagiaires des exercices d'application
Une documentation est remise à chaque participant

SERVICE INFOS

02 99 52 54 52 ou 02 96 58 69 86
www.afpi-bretagne.com