

## DEMARCHE DU BILAN DE COMPETENCES

### PHASE PRELIMINAIRE

#### ENTRETIEN D'ACCUEIL

- Prise de contact
- Information sur le bilan
- Définir les modalités du bilan et le calendrier prévisionnel

### PHASE D'INVESTIGATION

Vos atouts personnels et professionnels

La réalité socio-économique

- Analyse du parcours personnel et professionnel
- Repérage des compétences personnelles et professionnelles
- Analyse des motivations, des intérêts
- Evaluations des aptitudes et repérage des traits de personnalité
- Emergence de pistes de travail

↓  
*Entretiens, questionnaires, tests, logiciels informatiques...*

- Explorer des pistes professionnelles
- S'informer sur les métiers, les profils de postes, l'accès aux formations, le marché de l'emploi...
- Evaluer la faisabilité du projet au regard des informations recueillies

↓  
*Travail personnel de documentation à partir de sources documentaires et d'enquêtes auprès de professionnels...*

### PHASE DE CONCLUSION

- Déterminer le projet
- Identifier les atouts et les points d'appui pour une évolution professionnelle
- Dégager les étapes de mise en œuvre

*Résultats du bilan formalisés dans un document de synthèse co-écrite avec vous*